

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C961583DC3C039345D0292F019CF9E1
Владелец: Кравцов Дмитрий Алексеевич
Действителен: с 17.03.2026 до 25.03.2027

Приложение
к приказу ООО фирма «Центр
профессиональной подготовки»
от 22.05.2026г. №016

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам в
ООО фирма «Центр профессиональной подготовки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам в Обществе с ограниченной ответственностью фирма «Центр профессиональной подготовки» (далее – Порядок, Автошкола) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок прекращения и возобновления образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 808, Уставом Общества с ограниченной ответственностью фирма «Центр профессиональной подготовки» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Автошколы об отчислении обучающегося.

2.2. Отчисление обучающегося осуществляется:

2.2.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и автошколы, описанных в п. 2.3. настоящего Порядка;

2.2.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию);

2.2.3. по инициативе автошколы в следующих случаях:

2.2.3.1. применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Автошколы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3.2. невыполнение обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.3.3. установления нарушения порядка приема в автошколу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в автошколу;

2.2.3.4. просрочки обучающимся, зачисленным в автошколу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.2.3.5. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и автошколы, являются:

2.3.1. невозможность продолжать обучение в автошколе в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

2.3.2. смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

2.3.3. вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

2.3.4. вступление в силу решение суда, предусматривающего лишение права управления транспортным средством;

2.3.5. ликвидация или реорганизация автошколы, либо приостановление деятельности по решению управляющих органов;

2.3.6. иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

2.5. Отчисление обучающегося из Автошколы в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Автошколы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.6. Лицо, обнаружившее неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств произошедшего.

2.7. Директор Автошколы создает комиссию (не менее, чем из трех человек) по проверке поступившего заявления.

2.8. Комиссией до применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения.

2.9. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

2.10. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни либо отсутствия по иным уважительным причинам. Мера дисциплинарного взыскания применяется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.11. Комиссия оформляет свое решение протоколом. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из Автошколы, то директор не позднее трех дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении с

обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.

2.12. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется к лицам, не ликвидировавшим в установленные сроки неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Автошколы.

2.13. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Автошколой договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается в одностороннем порядке на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

2.14. Отчисление обучающегося из Автошколы осуществляется на основании приказа директора.

2.15. При досрочном отчислении обучающегося из Автошколы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении (частичном освоении курса).

2.16. Обучающемуся выдаются документы, на основании которых обучающийся был зачислен в Автошколу, хранящиеся в номенклатурном деле учебной группы. Кроме того, в дело учебной группы помещается выписка из приказа об отчислении, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Автошколы, прекращаются с даты его отчисления. В связи с отчислением обучающегося из Автошколы, образовательные отношения между обучающимся и Автошколой прекращаются с момента отчисления обучающегося.

2.18. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Автошколой, денежные средства, внесенные за обучение, возвращаются с учетом вычета фактически понесенных Автошколой затрат.

3. Порядок восстановления

3.1. Лицо, отчисленное из Автошколы по собственному желанию либо по иным основаниям, не связанным с применением меры дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии свободных мест и с учетом ранее освоенной части образовательной программы. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Автошколы.

4. Порядок перевода в другую учебную группу и приостановления обучения

4.1. Обучающийся вправе обратиться в Автошколу с заявлением о переносе сроков освоения образовательной программы в связи с болезнью, семейными обстоятельствами или иными уважительными причинами.

4.2. Основанием для переноса сроков освоения образовательной программы является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин (при наличии).

4.3. Решение о переносе сроков освоения образовательной программы принимается директором Автошколы и оформляется приказом.

4.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для переноса сроков обучения, обучающийся продолжает освоение образовательной программы в составе другой учебной группы.

4.5. Восстановление обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Автошколы.

4.6. При переводе за обучающимся сохраняются все его права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Автошколы.

4.7. Перевод обучающихся в Автошколу из других образовательных организаций для продолжения освоения образовательных программ не осуществляется.

4.8. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы на другую внутри Автошколы осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

4.9. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен договор, с одной образовательной программы обучения на другую внутри Автошколы осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

4.10. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Автошколы осуществляется на основании личного заявления обучающегося с учетом объема ранее освоенной образовательной программы.

4.11. При рассмотрении вопроса о переводе директором Автошколы определяется возможность учета результатов ранее пройденного обучения по учебным предметам, дисциплинам и практическому обучению вождению транспортных средств.

4.12. При наличии документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения, директор Автошколы принимает решение о возможности их учета и определяет объем учебного материала, подлежащего дальнейшему освоению.

4.13. В случае перевода обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую на платной основе, с обучающимся и (или) заказчиком образовательных услуг заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг либо дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

4.14. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Автошколы.

4.15. В случае выявления различий в объеме и содержании образовательных программ директором Автошколы определяется перечень учебных предметов, дисциплин и количество часов практического обучения вождению, подлежащих освоению обучающимся.

4.16. Освоение недостающей части образовательной программы осуществляется в составе соответствующей учебной группы либо по индивидуальному графику обучения, утвержденному директором Автошколы.

4.17. Сроки освоения недостающей части образовательной программы определяются директором Автошколы с учетом содержания образовательной программы и возможностей обучающегося.

4.18. Оплата обучения по новой образовательной программе осуществляется в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Автошколы.

4.19. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ему в течение пяти рабочих дней выдается справка об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был принят на обучение, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденной практической подготовки и результаты промежуточной аттестации.

4.20. Перевод обучающегося из Автошколы в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, поданного директору с приложением справки о переводе, подготовленной образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

4.21. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию оформляется приказом об отчислении в течение 5 рабочих дней со дня

получения заявления об отчислении. Проект приказа формирует администратор, визирует директор Автошколы.

4.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются документы, на основании которых обучающийся был зачислен в Автошколу, а также справка об обучении (периode обучения).

4.23. Документы, указанные в пунктах 2.16 и 4.22 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.24. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, копия справки об обучении (периode обучения).